

「個人情報保護法」に基づく公表事項

ダイコク電機株式会社は、「個人情報保護法」に基づき、以下の事項を「公表」致します。

〔2〕 サイトセブンメール会員の皆様へ

ダイコク電機（株）（＝当社＝サイトセブンメールセンター）（以下「当社」といいます）およびお客様が入会申込をされたサイトセブンメールシステム導入店（以下「入会店」といいます）、入会店と提携あるいは系列関係にある他のサイトセブンメールシステム導入店（以下「加盟店」といいます）は、会員様の個人情報（以下「個人情報」といいます）を以下のように利用致します。

1. サイトセブンメールシステムにおける個人情報の「共同利用」について

① 利用目的

- 1) 入会店、当社、加盟店、および入会店または当社が提携した第三者が、サイトセブンメールによる情報提供サービス、会員資格の確認のために使用すること。
- 2) 前記1)の使用目的の範囲において、入会店、当社、加盟店が、共同して利用すること。
- 3) 前記1)の使用目的の範囲において、業務提携した第三者に提供すること。

② 共同して利用する個人情報の項目

「Eメールアドレス」、「生年月日」、「性別」。

③ 共同利用する者

会員様が入会手続をされた店舗およびその加盟店と当社。

- ④ 上記個人データの管理について責任を有するのは、当社および入会店を運営する法人または個人です。尚、入会店の責任者に関する詳細は、入会店で掲示物等をご覧下さい。

2. サイトセブンメールシステムにおける個人情報の「第三者提供」について

- (1) 当社は会員様の個人情報を第三者提供にて利用させていただきます。なお、提供する第三者の選定は厳重に行います。

① 利用目的

メールによる情報提供サービスを行っている第三者への提供。

② 第三者へ提供する個人情報の項目

「Eメールアドレス」、「生年月日」、「性別」。

③ 第三者への提供の手段または方法

ネットワーク間伝送。

- ④ 会員様が第三者提供の停止をご希望される場合は、以下へご連絡下さい。

〒460-0002 名古屋市中区丸の内2 丁目13 番18 号mic. 丸の内ビル4階
TEL (052) 223-5535 (代)

- (2) 当社は、会員様より取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめ会員様の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。
- ① 法令に基づく場合。
 - ② 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ③ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - ④ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

3. 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項

当社では、保有個人データの本人またはその代理人からの開示・変更等・利用停止等の求めに対応させて頂いております。なお、開示等の手続の際には所定の手数料を頂きます。

- (1) 「開示等の求め」の対象となる項目（「個人データ」の特定に資する情報）
「開示等の求め」の対象としている「保有個人データ」の項目は、1②、2（1）②の項目です。

- (2) 「開示等の求め」の申出先

「開示等の求め」は下記宛にお問合せをお願いします。

- ・入会店につきましては直接お問合せ下さい。
- ・サイトセブンメールセンターにつきましては下記宛、所定の申請書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いします。なお、封筒に朱書きで「保有個人データに関する申請書類在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

サイトセブンメールセンター所在地

〒460-0002 名古屋市中央区丸の内2 丁目13 番18 号mic. 丸の内ビル4階

TEL (052) 223-5535 (代)

- (3) 本人が「開示等の求め」をサイトセブンメールセンター宛てに行う際にご提出いただくもの
(下記①及び②)

- ①当社所定の申請書

「保有個人データに関する申請書」

- ②上記申請書に記載された本人確認のために必要な書類

写真付身分証明書の写し、公的証明書原本 各1通

- (4) 代理人による「開示等の求め」をサイトセブンメールセンター宛てに行う際にご提出いただくもの
「開示等の求め」をする方が本人が委任した代理人である場合は、前項の書類①に加えて、下記の書類を同封して下さい。

- ・代理人の方の写真付身分証明書の写し、公的証明書原本、委任状 各1通

(5) 「開示等の求め」の手数料及びその徴収方法

- ・ 1 申請書ごとに、手数料として、800円（消費税別）を頂きます。
- ・ 800円＋消費税分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。

* 手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申し上げますが、「開示等の求め」の請求が到着してから1ヶ月以内にお支払いがない場合は、開示の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(6) 「開示等の求め」に対する解答方法

申請者の申請書記載住所宛てに書面によってご回答申し上げます。

(4) 「開示等の求め」に関して取得した個人情報の「利用目的」

「開示等の求め」にともない取得した個人情報は、「開示等の求め」に必要な範囲のみで取り扱うものとします。

* 「保有個人データ」の不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても所定の手数料を頂きます。

- ・ 申請書に記載されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないときなど本人が確認できない場合。
- ・ 代理人により申請に際して、代理権が確認できない場合。
- ・ 所定の申請書類に不備があった場合。
- ・ 開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合。
- ・ 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ・ 当社の業務の適切な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ・ 他の法令に違反することとなる場合。

4. 「苦情」の受付窓口に関する事項

個人情報の取扱いに関する苦情の申出先

当社の個人情報の取扱いに関する苦情のお問合せ方法は以下のとおりです。

- ① 会員様が入会手続きをされた店舗へお問合せいただくことができます。
- ② 下記のサイトセブンメールセンターへお問合せいただくことができます。

〒460-0002 名古屋市中区丸の内2 丁目13 番18 号mic. 丸の内ビル4階
TEL (052) 223-5535 (代)

尚、サイトセブンメールセンターへの直接ご来社でのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承くださいようお願い申し上げます。

以上