

保有個人データに関する申請書

太枠内にご記入ください。

年 月 日

	請求者（本人または代理人）	対象者（本人による請求の場合には記入不要）
フリガナ		
氏 名	印	
住 所	(〒 -)	(〒 -)
連絡先電話番号	() -	() -
メールアドレス		

1. 請求内容

該当項目の にレ点にてチェックを入れてください。

利用目的の通知
 開示
 訂正
 追加
 削除
 利用停止
 消去
 第三者提供の停止

訂正の場合	訂正前	
	訂正後	
追加の場合	追加する項目	
削除の場合	削除する項目	

2. 請求の対象となる保有個人データの範囲

どちらかの にレ点にてチェックを入れてください。

保有個人データの範囲を特定（下記詳細を記入）
 全ての保有個人データ

保有個人データの範囲を特定する場合、その詳細

（例） クラブ会員、 メール会員、 キャンペーン
 （請求対象となる当社の保有個人データの名前、種類等をできるだけ具体的にご記入願います）

3. 添付資料

該当項目の にレ点にてチェックをお付けください。

運転免許証
 パスポート
 住民票
 戸籍謄抄本
 委任状
 その他 ()

- * 1 ご本人から請求の場合は、写真付身分証明書の写し、公的証明書原本 各1通が必要となります。
- * 2 代理人から請求の場合は、代理人の写真付身分証明書の写し、公的証明書原本、委任状 各1通が必要となります。

事業者記入欄

受付番号			備 考	
対 応	応諾 ・ 拒否 ・ 本人より取下げ			
拒否理由			管理責任者印	処理担当者印
通 知	未 了	理由 ()		
	完 了	(年 月 日)		